

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная детская библиотечная система»
города Магнитогорска



Утверждаю:
Директор МКУК «ЦДБС»
г. Магнитогорска
Г. А. Бубнова
«01» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МКУК «ЦДБС» Г. МАГНИТОГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Сектор маркетинга и рекламы является структурным подразделением отдела методической работы (далее – ОМР) муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная детская библиотечная система» города Магнитогорска (далее ЦДБС), обеспечивающим организацию и координацию маркетинговой и рекламной деятельности.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ.
- Основами законодательства РФ о культуре.
- ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; законом «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11. 2004 г. N 1523.
- Нормативными актами Министерства культуры РФ и управления культуры администрации города Магнитогорска.
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 29.12. 2010 № 436-ФЗ.
- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ;
- ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ.
- ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
- Уставом МКУК «ЦДБС» г. Магнитогорска.
- Настоящим Положением и Положением об ОМР.
- Приказами, распоряжениями директора и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность библиотеки.

1.3. Сектором маркетинга и рекламы руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.4. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении заведующего ОМР.

1.5. В структуре сектора маркетинга и рекламы предусмотрено наличие квалифицированных специалистов – заведующий сектором, художник, обязанности которых определяются должностными инструкциями.

1.6. Сектор маркетинга и рекламы работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «ЦДБС» г. Магнитогорска.

2. Основные функции сектора

2.1. Аналитическая функция:

2.1.1. Организация и проведение маркетинговых научных и прикладных исследований.

2.2. Производственная функция:

2.2.1. Разработка текущих и перспективных маркетинговых планов, программ развития библиотеки.

2.2.2. Издательско-художественная деятельность.

2.3. Функция продвижения:

2.3.1. Рекламная деятельность.

2.3.2. Организация связей с общественностью.

3. Основные цели и задачи сектора

3.1. Основной целью сектора является обеспечение высокой конкурентоспособности ЦДБС, а также инициация, поддержка и укрепление благоприятного имиджа ЦДБС на рынке библиотечно-информационных услуг.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Изучение потребности рынка библиотечно-информационных услуг.

3.2.2. Информационное взаимодействие ЦДБС с государственными органами власти и управления, учреждениями и предприятиями, общественными организациями, средствами массовой информации.

3.2.3. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями различных форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.2.4. Планирование и реализация маркетинговой и рекламной деятельности, подготовка рекламных и информационных материалов.

4. Содержание работы

4.1. Маркетинговая деятельность.

4.1.1. Организует и участвует в проведении маркетинговых исследований и мониторинга целевой аудитории потребителей библиотечно-информационных и маркетинговых услуг.

4.1.1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выбор темы/проблемы и вида исследования.

4.1.1.2. Определяет цели, задачи и предмет исследования, составляет программы исследования.

4.1.1.3. Выбирает методы исследования, инструментарий.

4.1.1.4. Составляет график проведения исследования.

4.1.1.5. Формирует исследовательскую группу и распределяет функции между исполнителями.

4.1.1.6. Организует и проводит исследование (или его части).

4.1.1.7. Обрабатывает полученные данные.

4.1.1.8. Обобщает итоги исследования (или его части).

4.1.1.9. Подготавливает отчет об исследовании с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.1.1.10. Разрабатывает предложения по развитию библиотечной деятельности на основе данных мониторинга.

4.1.2. Осуществляет прогнозирование развития направлений профессиональной деятельности.

4.1.2.1. Прогнозирует конкурентоспособность нормативных и творческих разработок ЦДБС, услуг, предоставляемых населению.

4.1.2.2. Выявляет конкурентов и партнеров.

4.1.2.3. Составляет стратегические, текущие, целевые и проектные планы и программы развития библиотеки совместно с ОМР. Разрабатывает маркетинговую политику ЦДБС.

4.1.2.4. Прогнозирует и разрабатывает номенклатуру дополнительных библиотечных услуг.

4.1.2.5. Контролирует достижение поставленных целей, оценивает эффективность маркетинговой и рекламной деятельности ЦДБС.

4.2. Рекламная деятельность.

4.2.1. Разрабатывает фирменный стиль ЦДБС и фирменное оформление рекламной продукции.

4.2.2. Осуществляет рекламно-информационную деятельность: готовит информацию об услугах и мероприятиях, проводимых в библиотеке, обеспечивает связь со СМИ, организует и проводит пресс-конференции, встречи с общественностью, обеспечивает распространение печатной продукции библиотеки.

4.2.3. Разрабатывает и принимает участие в рекламных кампаниях ЦДБС в СМИ, прямой почтовой рассылке, выставках и презентациях.

4.2.4. Принимает участие в разработке печатных, аудио и видео рекламных и художественных материалов собственными силами или силами сторонних организаций, разрабатывает дизайн печатных рекламных материалов или дает предложения и информацию для их разработки.

4.2.5. Осуществляет издательскую деятельность. Обеспечивает пополнение рекламной продукции, а также материалов, необходимых для ее производства.

4.2.6. Разрабатывает внешний и внутренний дизайн помещений структурных подразделений ЦДБС, оформляет выставки литературы, изготавливает атрибутику и костюмы для мероприятий.

4.2.7. Обеспечивает подготовку материалов для постоянного обновления сайта ЦДБС, страниц и групп в социальных сетях.

4.2.8. Анализирует эффективность проводимых рекламных кампаний.

4.2.9. Отвечает за координацию работы структурных подразделений по проведению рекламной работы.

4.3. Связи с общественностью.

4.3.1. Разрабатывает систему «Паблик рилейшнз» в ЦДБС.

4.3.2. Организует долговременную PR-кампанию, направленную на освещение всех сторон жизнедеятельности ЦДБС.

4.3.3. Работает над созданием благоприятного имиджа ЦДБС и её сотрудников.

4.3.4. Осуществляет представительскую деятельность: определяет приоритетные направления по связям с общественностью, развивает взаимодействие с властными структурами, организациями, фирмами, широкими кругами общественности, способствует привлечению общественности к деятельности библиотеки.

4.3.5. Ведет работу по заключению договоров с предприятиями и организациями на информационное обслуживание.

4.3.6. Выполняет работу по привлечению дополнительных средств внебюджетного финансирования библиотеки (фандрайзинг, спонсорство, благотворительность).

4.3.7. Ведет страницы и группы ЦДБС в социальных сетях.

4.4. Методическая деятельность.

4.4.1. Изучает передовой опыт работы в области маркетинга и рекламы.

4.4.2. Разрабатывает и внедряет в практику работы ЦДБС инновационные формы и методы работы.

4.4.3. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям ЦДБС, детским библиотекам южной зоны Челябинской области по вопросам маркетинговой и рекламной деятельности библиотек и содержания работы сектора.

4.4.4. Постоянно анализирует и оценивает эффективность маркетинговой и рекламной деятельности в ЦДБС и соответственное развитие службы.

4.4.5. Обобщает опыт работы сектора.

4.5. Координация работы.

При организации и осуществлении деятельности сектор маркетинга и рекламы устанавливает соответствующие внешние и внутренние взаимоотношения:

4.5.1. Координирует работу структурных подразделений ЦДБС по вопросам маркетинга и рекламы.

4.5.2. Взаимодействует с библиотеками РФ; зарубежными библиотеками; с региональными библиотеками: областными библиотеками, с муниципальными детскими библиотеками; библиотеками других организаций и учреждений.

4.5.3. Поддерживает рабочие и творческие контакты с отделами и секторами маркетинга и рекламы различных библиотек и других организаций.

4.5.4. Укрепляет творческие контакты с культурными, образовательными, общественными и другими организациями и учреждениями.

4.5.5. Осуществляет связи с органами государственной власти и местного самоуправления.

4.5.6. Находится в постоянном контакте с различными СМИ.

4.5.7. Ведёт поиск потенциальных благотворителей, работу по привлечению внебюджетных средств.

5. Права

Заведующий сектором маркетинга и рекламы имеет право:

5.1. Определять приоритетные направления реализации стратегии и тактики маркетинга, разрабатывать проекты деятельности сектора.

5.2. Представлять ЦДБС в вышестоящих организациях, на научных конференциях, совещаниях и семинарах, круглых столах по вопросам, предусмотренным компетенцией сектора маркетинга и рекламы.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦДБС и сектора.

5.4. Получать информацию, необходимую для деятельности сектора от заведующей ОМР, администрации, подразделений ЦДБС.

5.5. Планировать свою деятельность, определяя технологию, формы и методы работы в установленном порядке.

5.6. Давать руководителям и работникам ЦДБС рекомендации по совершенствованию маркетинговых коммуникаций, продвижению, разработке и реализации библиотечных проектов и повышению их эффективности.

5.7. Давать поручения и разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.8. Организовывать взаимодействие с представителями органов государственной власти и управления по вопросам, относящимся к направлениям деятельности сектора.

6. Ответственность

Заведующий сектором маркетинга и рекламы несет ответственность за:

6.1. Организацию и содержание работы сектора, составление документации, планов и отчетов сектора.

6.2. Выполнение плановых показателей сектора в рамках годовых планов ЦДБС.

6.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, в том числе предоставление неверной информации, выпуск рекламы с нарушением законодательства, использование которой привело к осложнению взаимоотношений с пользователями, деловыми партнерами, причинению ущерба и т.д.

6.4. Неразглашение персональных данных пользователей в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

6.5. Несоблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и правил внутреннего трудового распорядка ЦДБС в пределах, определенных действующим законодательством РФ.